

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОАУ СОШ № 8 г Кирова  
\_\_\_\_\_ О.В. Некрасова

«09» января 2024 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН**  
**на обучение по общеобразовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 8» города Кирова**  
(новая редакция)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема гражданина на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в МОАУ СОШ № 8 г.Кирова (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», другими федеральными законами, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, нормативными правовыми актами администрации города Кирова, Уставом Учреждения.

1.2. В части, не урегулированной законодательством об образовании, Правила приема устанавливаются Учреждением самостоятельно согласно части 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. Настоящие Правила приема регламентируют порядок действий, а также сроки приема граждан на обучение в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.4. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам распространяются на всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам также распространяются на граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. Закрепление муниципальных

образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Киров» осуществляется постановлением администрации города Кирова (далее – постановление о закрепленной территории).

1.6. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящими Правилами.

1.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании.

1.9. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова.

## **2. Информирование граждан**

2.1. Информирование граждан о порядке действий, а также сроках подачи заявлений, приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, его информационном стенде, на личном приеме в Учреждении лицами, на которых возложена функция по информированию, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2.2. Учреждение размещает на своем официальном сайте, в том числе с целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка следующую информацию:

- 1) о месте нахождения Учреждения, телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Учреждения;
- 2) копии Устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации;
- 3) информацию о реализуемых общеобразовательных программах, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 3) постановление администрации города Кирова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- 4) инструкция по работе с сервисом приема электронных заявлений в первый класс;
- 5) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- 6) о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года
- 7) образец заявления о приеме;
- 8) согласие на обработку персональных данных;

## **3. Общие правила приема граждан в Учреждение**

3.1. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в учреждении:

детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении:

детям, указанным в абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»).

3.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации"

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.7. Прием на обучение в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании (далее – заявитель).

3.8. Заявление о приеме на обучение (далее – заявление) и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.9. настоящих Правил приема, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

3.9. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.10. Для приема заявитель представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.11. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абз. 2 - 5 п. 3.9 настоящих Правил приема, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

3.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.16. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем ребенка), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю ребенка) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.19. При приеме (переводе) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

3.20. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

3.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационно-телекоммуникационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителей.

3.22. Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 4.3 настоящих Правил приема.

3.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. Прием в первый класс Учреждения**

4.1. Обучение детей в Учреждение начинается с достижения ими возраста на 01 сентября текущего года шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей

(законных представителей) ребенка департамент образования администрации города Кирова вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.3.2, п.3.3, п.3.4. настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.3. С целью организованного проведения приема в первый класс лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания департаментом образования администрации города Кирова распорядительного акта о закреплении территории за Учреждением размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. В случае, когда количество поданных заявлений превышает количество свободных мест в Школе, действует следующий порядок: зачисление детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3, п.3.4 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется по дате и времени подачи заявления в сформированном журнале приема заявлений по каждому способу их подачи.

4.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, указанных в п. 3.2, п. 3.3, п.3.4 настоящих Правил приема.

4.7. Информирование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка о ходе зачисления осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) зачисления в личном кабинете заявителя. Заявители также имеют право на получение сведений о ходе зачисления посредством личного обращения.

4.8. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) или в единую региональную информационную систему образования Кировской области, интегрированную с ЕПГУ или после подачи его лично в общеобразовательную организацию или после получения Школой через операторов почтовой связи общего пользования заказного письма с уведомлением о вручении;

4.9. При личном обращении в Школу или в случае подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, заявитель должен подтвердить подлинность документов, прилагаемых (прикрепленных) к заявлению.

4.10. Учреждение не несет ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» (ЕПГУ) и единой региональной информационной системы образования Кировской области, интегрированной с ЕПГУ

4.11. При присвоении статуса «Приглашение на приём» заявитель должен в течение 7 рабочих дней предоставить в Школу подтверждающие документы, указанные в п.3.10 настоящих Правил приема.

4.12. Для устранения недостатков заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет возможность подать корректно заполненное заявление, а также представить документы, соответствующие установленным требованиям.

4.13. Статус «Принято решение о зачислении» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

4.14. Статус «Отклонено» присваивается в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в п.1.8 настоящих Правил приема, а также по следующим основаниям:

- отсутствие (не предоставление заявителем) документов (документа), предусмотренных (ого) настоящими Правилами;
- повторная, в том числе неоднократная подача заявления;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- нечитаемость представленных документов или их копий;
- несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства;
- нарушение заявителями сроков представления документов;
- при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;
- содержания в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось 6 лет 6 месяцев или уже исполнилось 8 лет и отсутствует разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.15. Статус «Издан приказ о зачислении» присваивается после издания приказа директора Школы о приеме ребенка на обучение в первый класс.

4.16. Информация о завершении приёмной комиссии размещается на информационном стенде и(или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет». При этом формируется перечень заявлений со статусом «Издан приказ о зачислении», остальным отказывается в приёме (заявление отклоняется) по причине отсутствия свободных мест.