

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8» г. Кирова

ПРИКАЗ

от 10.01.2025 г.

№ 9

**Об утверждении Плана мероприятий МОАУ СОШ №8 г. Кирова
по противодействию коррупции на 2025 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» г.Кирова требований, установленных в целях противодействия коррупции
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МОАУ СОШ № 8 г. Кирова по противодействию коррупции на 2025 год (приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Антанюк Е.В.

Директор



О.В. Некрасова

О.В. Некрасова



**План мероприятий по противодействию коррупции в МОАУ СОШ № 8 г.
Кирова на 2025 год.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОАУ СОШ № 8 г. Кирова	Директор	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в школе
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов Школы о противодействии коррупции	Директор	в течение 2025 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в школе
1.3	Предоставление директору Школы отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	заместитель директора по УВР	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.	заместитель директора по УВР	до начала нового года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Школы требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Школе	Директор	в течение 2025 года	обеспечение соблюдения работниками Школы требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков,	Директор	ежегодно, до 1 декабря	выявление в деятельности школы сфер, наиболее

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками		текущего года	подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Лицея
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками Школы обязанностей и требований, установленных в школе в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками школы
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников Школы, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Директор	в течение 2025 года	обеспечение исполнения работниками школы требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками школы
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор	в течение 2025 года	обеспечение эффективного осуществления в школе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками Школы обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников школы негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками школы требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками школы по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	заместитель директора по УВР	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в школе; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Организация повышения квалификации работников школы, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	заместитель директора по УВР	в течение 2025 года	повышение уровня квалификации работников школы, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников школы, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение года, к общему количеству указанных лиц - не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников школы под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия	Секретарь	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников школы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.			(отношение количества работников школы, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц - не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в школу.	Директор	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников школы; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников школы, поступающих на работу в школу, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц - не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Директор	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников Лицея, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				указанных лиц - не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности школы, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Директор	в течение 2025 года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Директор	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Директор	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников школы, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Директор	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников Школы, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц - не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на	Директор	в течение 2025 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в школе.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок			
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности Школы			
4.1	Анализ поступивших в школу обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников школы.	Директор	при поступлении и обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций - не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте школы материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика школы, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	заместитель директора по УВР	в течение 2025 года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в школе	заместитель директора по УВР	в течение 2025 года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Мероприятия школы, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике школы)			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5.1	Размещение на официальном сайте школы публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор	август	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
5.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР социальный педагог	не реже 1 раза в год	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений
5.3	Организация круглого стола с участием педагогов лицея и родительской общественности по вопросам противодействия коррупции	Директор заместитель директора по ВР	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения
5.4	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение 2025 года	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений
5.5	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	заместитель директора по ВР классные руководители	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения
5.6.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, Педагогических советах, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	заместитель директора по ВР	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения
5.7	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	заместитель директора по ВР	декабрь 2025 г.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения